



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5889202 del 11 de marzo de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANYELY OSPINA FLORES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadania 1112792142

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Ó DE EMPRENDIMIENTO APORTANDO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO RURAL Y CAMPESINO; DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA SER.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. EJECUTAR LAS ACCIONES DE FORMACIÓN TÉCNICA HACIENDO USO DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA "APRENDER HACIENDO", BAJO LA MODALIDAD DE ATENCIÓN SINCRÓNICA - ASINCRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y LOS LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EMPLEO Y TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL SER, ESTABLECIDOS EN LA GUÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SER EN EL SIGA.
2. ARTICULAR CON LOS INSTRUCTORES DE EMPRENDIMIENTO PARA REALIZAR EL ALISTAMIENTO INTEGRAL DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE EMPRENDIMIENTO Y LA CONSTRUCCIÓN DEL MODELO DE NEGOCIO CON LOS APRENDICES, ASÍ COMO LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y CREACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS.
3. BRINDAR LA ATENCIÓN REQUERIDA A GRUPOS Y ORGANIZACIONES RURALES, COMUNITARIAS Y CAMPESINAS BENEFICIARIAS DEL SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA, DE ACUERDO AL PLAN DE ACCIÓN CONCERTADO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE SU UNIDAD PRODUCTIVA Y EL PROTOCOLO DE ATENCIÓN DEFINIDO POR LA COORDINACIÓN NACIONAL SER.
4. ACOMPAÑAR A GRUPOS Y ORGANIZACIONES RURALES, COMUNITARIAS Y CAMPESINAS ASIGNADAS; EN LA PLANIFICACIÓN DE MEJORAS DE PRODUCCIÓN FAMILIAR, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CONDICIONES AMBIENTALES EN CONCORDANCIA CON EL PROTOCOLO DE ATENCIÓN DEFINIDO POR LA COORDINACIÓN NACIONAL SER.
5. ASEGURAR EL REPORTE DE INFORMACIÓN CON CLARIDAD, OPORTUNIDAD Y VERACIDAD EN LOS SISTEMAS DE TRAZABILIDAD Y SEGUIMIENTO DISPUESTOS DE MANERA TEMPORAL O PERMANENTE POR EL SENA ENTRE ELLOS SOFIA PLUS PARA EL SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ENTREGANDO INFORME AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y AL APOYO ADMINISTRATIVO SER SEGÚN APLIQUE.

6. PROGRAMAR Y REPORTAR A SU SUPERVISOR DE CONTRATO, CON UNA ANTELACIÓN MÍNIMA DE UNA SEMANA LAS FORMACIONES A ATENDER, DE MANERA QUE SE AUTORICE POR ESCRITO SU MOVILIZACIÓN PREVIA A LA SALIDA, EN EL MARCO DE SU OBJETO CONTRACTUAL.

7. EVALUAR LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN UN PLAZO NO MAYOR A OCHO DÍAS HÁBILES LUEGO DE FINALIZADA LA FORMACIÓN.

8. ENTREGAR INFORMACIÓN BAJO CRITERIOS DE CALIDAD, OPORTUNIDAD, VERACIDAD Y COMPLETITUD A APOYO ADMINISTRATIVO SER PARA LA CREACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, ASÍ COMO LA INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO.

9. PARTICIPAR EN EL PROCESO DE INDUCCIÓN DEL PROGRAMA (OBJETIVOS, ESTRATEGIA, METODOLOGÍAS), SUS COMPONENTES Y PROCEDIMIENTOS.

10. GESTIONAR ALIANZAS CON ENTES TERRITORIALES, ORGANIZACIONES PRIVADAS, ORGANIZACIONES SOCIALES O NO GUBERNAMENTALES, QUE PERMITAN LA IDENTIFICACIÓN Y CANALIZACIÓN DE RECURSOS PARA EL APALANCAMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, PROYECTOS Y UNIDADES PRODUCTIVAS A ATENDER.

11. PARTICIPAR MENSUALMENTE EN LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO OPERATIVO DEL PROGRAMA CONVOCADAS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA Y/O MISIONAL CON OBSERVANCIA DEL ESQUEMA ESTABLECIDO POR LA COORDINACIÓN NACIONAL PARA TAL FIN Y GENERAR LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS.

12. PARTICIPAR EN EVENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO, ESTRATÉGICO, DE SOCIALIZACIÓN Y DE OTRO TIPO DE EVENTO AL QUE SEA CONVOCADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL, REGIONAL O CENTRO DE FORMACIÓN, GARANTIZANDO LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO OBTENIDO AL EQUIPO DE TRABAJO.

13. PRESENTAR INFORME MENSUAL SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DONDE SE EVIDENCIE EL AVANCE A LAS METAS ASIGNADAS, ASÍ COMO EL RESPECTIVO ANÁLISIS Y ACCIONES DE MEJORA CUANDO DÉ A LUGAR Y A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO PRESENTAR AL SUPERVISOR DE CONTRATO INFORME ANUAL DE GESTIÓN DE CENTRO EN LOS TÉRMINOS SOLICITADOS POR LA COORDINACIÓN NACIONAL SER, EVIDENCIANDO LO ESTABLECIDO EN LA GUÍA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA SER ASÍ COMO EN LA LISTA DE CHEQUEO - PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cartago, Toro, Zarzal y Versalles

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 29 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 11 DE MARZO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 05 DE NOVIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 meses y 29 días

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$40.934.163)

SUPERVISOR: Jhon Jairo Álzate Ramírez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía 7549755

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$40.934.163
Valor ejecutado	\$31.705.370
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$9.228.793



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. **Atención y formación a 7 comunidades rurales:** Se brindó formación empresarial en comportamiento emprendedor y generación de ideas para negocios innovadores. Estas actividades se realizaron bajo la modalidad presencial, utilizando la metodología "aprender haciendo", en concordancia con las directrices del programa SER.
2. **Asesoría a 5 grupos comunitarios en proyectos productivos:** Se proporcionó acompañamiento técnico y asesoría especializada a 5 grupos rurales, enfocados en la formulación y desarrollo de proyectos productivos. Estos proyectos fueron diseñados para fortalecer la capacidad productiva de las comunidades y generar oportunidades de emprendimiento.
3. **Estructuración y presentación de un proyecto comunitario:** De los 5 grupos asesorados, a cada uno se le estructuró un proyecto productivo sólido que fue presentado a la convocatoria del programa SER, con un presupuesto solicitado de \$10.000.000.
4. **Selección y acreditación de 3 grupos en la convocatoria:** Como resultado del proceso de asesoría y presentación, 3 de los grupos asesorados fueron seleccionados y acreditados para recibir el financiamiento de la convocatoria del programa SER, asegurando la viabilidad de sus unidades productivas.
5. **Evidencias de trazabilidad y seguimiento:** Se garantizaron reportes de seguimiento claros y oportunos en los sistemas de trazabilidad, incluyendo la plataforma SOFIA Plus, con informes regulares entregados al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER.
6. **Participación en alianzas estratégicas:** Se gestionaron alianzas con entidades territoriales y organizaciones para canalizar recursos que impulsarán los proyectos productivos y las unidades productivas de las comunidades beneficiadas.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

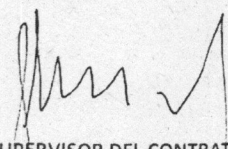
Amplio Satisfactoriamente el Contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,


FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JHON JAIRO ALZATE RAMIREZ

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades